



CAMPUS MONZA



Istituto Preziosissimo Sangue - Monza

Nuova gestione dei pagamenti online

Guida all'introduzione dei sistemi di pagamento con logica cashless dell'Istituto Preziosissimo Sangue





Pagamenti online

Guida ai sistemi di pagamento con logica cashless dell'Istituto Preziosissimo Sangue

Cari genitori,
in questa comunicazione sono riportate tutte le informazioni necessarie per utilizzare i sistemi di acquisto online dell'Istituto Preziosissimo Sangue.

I servizi di pagamento online sono utilizzabili attraverso la piattaforma Loop Scuola di Develoop.

Di seguito ecco cosa troverai in questa circolare:

1. Introduzione

Capiamo cosa sono e perché vengono introdotti i nuovi servizi di pagamento online

1.1. Cosa sono i pagamenti online?

1.2. I vantaggi di una logica "cashless"

2. Accesso e funzionamento

Capiamo come accedere e configurare il sistema di pagamento online.

2.1 Come accedere e registrare un metodo di pagamento online

3. Portafoglio elettronico

Capiamo come utilizzare il servizio di Portafoglio elettronico

3.1. Come consultare e ricaricare il portafoglio elettronico (x Mensa)

4. Iscrizione e acquisto degli Eventi e degli Articoli

Capiamo come procedere all'acquisto e al pagamento di eventi, attività online.

4.1. Come acquistare gli eventi online

5. Il pagamento Rette Online

Capiamo come utilizzare il servizio di Pagamento delle Rette Online

5.1. Come utilizzare il pagamento delle Rette Online



1. Introduzione

Capiamo cosa sono i servizi di pagamento online

Cosa sono i pagamenti online?

I servizi di pagamento online dell'Istituto Preziosissimo Sangue consentono a ciascuna famiglia di effettuare pagamenti senza necessità di recarsi in Istituto. I servizi di pagamento online consentono di:

- Consultare la posizione amministrativa dello studente (situazione degli addebiti e dei pagamenti)
- Accedere alla documentazione amministrativa (Ricevute, attestazioni di pagamento, ecc.).
- Gestire il pagamento online delle rette
- Gestire il pagamento online della mensa attraverso il Portafoglio elettronico
- Gestire l'acquisto online di Eventi e Materiale

I servizi di pagamento online sono completamente integrati nella piattaforma Loop Scuola

La scuola esporrà per l'acquisto online su Loop Scuola le seguenti categorie di eventi/attività attraverso tre modalità principali:

1. Portafoglio elettronico

Conto virtuale personale dello studente con credito prepagato ricaricabile sul quale la scuola potrà effettuare addebiti per il servizio mensa

2. Pagamento Rette Online

Consente di saldare direttamente online uno o più rate delle rateazioni scolastiche. E' una modalità di pagamento aggiuntiva rispetto alle modalità di addebito standard previste dall'Istituto.

3. Iscrizione e acquisto degli Eventi/Articoli

Consente di visualizzare gli Eventi (Uscite didattiche, attività, ecc)/Articoli a cui lo studente è abilitato e di procedere all'iscrizione e al contestuale pagamento direttamente sul portale di LoopWeb.

I servizi di pagamento online dell'Istituto consentono il pagamento tramite **Carta di Credito**

Ecco una rappresentazione di come operano i nuovi sistemi di pagamento online:





I vantaggi di una logica “cashless”

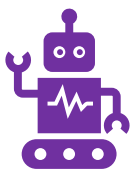
Utilizzare un sistema di pagamento online integrato è un vantaggio per tutti. Consente all’Istituto di ottimizzare la sua proposta di acquisto di servizi e permette alle famiglie di utilizzare un canale aggiuntivo sempre disponibile, senza orari, per procedere agli acquisti.

Ecco alcuni vantaggi di una logica “cashless”:



Operazioni immediate

Puoi ricaricare il portafoglio elettronico o saldare una rata comodamente da casa e in pochi secondi, senza recarti fisicamente a scuola.



Operazioni integrate

Puoi effettuare gli acquisti direttamente sulla piattaforma Loopscuola visualizzando in anticipo i piani di pagamento addebitati e tenere monitorato lo stato dei pagamenti. Puoi consultare lo storico dei tuoi acquisti in ogni momento.



Operazioni sicure

Una doppia sicurezza: non sarà più necessario consegnare il contante ai tuoi figli e tutte le operazioni online saranno gestite con i più elevati standard di sicurezza.



Espandibilità

I nuovi servizi di pagamento online introdotti dall’Istituto sono solo il primo step di una vasta gamma di opzioni di pagamento che verranno a breve introdotte e attivate per semplificare ancora di più la tua experience con i processi amministrativi della scuola.

La stessa tecnologia impiegata dall’Istituto è utilizzata per la gestione delle transazioni online di grandi aziende quali Booking.com, Deliveroo e Amazon.



2. Accesso e funzionamento

CAMPUS MONZA

ISTITUTO PREZIOSISSIMO SANGUE MONZA

Procedura per il primo accesso

1. Inserire il codice fiscale dell'utente per cui si desidera ottenere le credenziali di accesso
2. Attendere il messaggio di attivazione (SMS o Email) contenente le istruzioni per impostare la password.
L'invio del messaggio richiede fino a 10 minuti

Codice Fiscale

Conferma

Accesso Password dimenticata?

Designed and built by Develoop S.r.l.

Accedi al link:

<https://loop-monza.preziosine.it/Account/PrimoAccesso>

da browser Google Chrome

Inserisci il **CODICE FISCALE del parente*** per il quale richiedi le credenziali di accesso a Loopscuola.

Clicca su **Conferma** per ricevere al tuo indirizzo email le credenziali del profilo Parente. Ciascun parente può richiedere delle credenziali proprie.

Se il sistema di segnala che non è presente un contatto associato al profilo parente, segnalalo alla segreteria della scuola per una verifica e l'eventuale inserimento.

**il parente deve essere tra quelli censiti nell'anagrafica comunicata a scuola in fase di iscrizione.*

Una volta recuperate le credenziali di accesso inseriscile nell'interfaccia di Loopscuola sotto riportata per accedere.



Registrare le opzioni di pagamento online

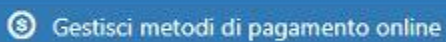
Per poter avviare un pagamento online è richiesto di inserire uno o più metodi di pagamento online (con una modalità simile a quanto avviene su altri siti come Amazon, ad esempio).

Il metodo di pagamento rimarrà memorizzato sul tuo profilo parente di Loopscuola e potrai selezionarlo ogni volta che desideri procedere con un pagamento, senza reinserire ogni volta i dati della tua carta di credito.

Per inserire un nuovo metodo di pagamento:

Apri il percorso AMMINISTRAZIONE > PAGAMENTI ONLINE.

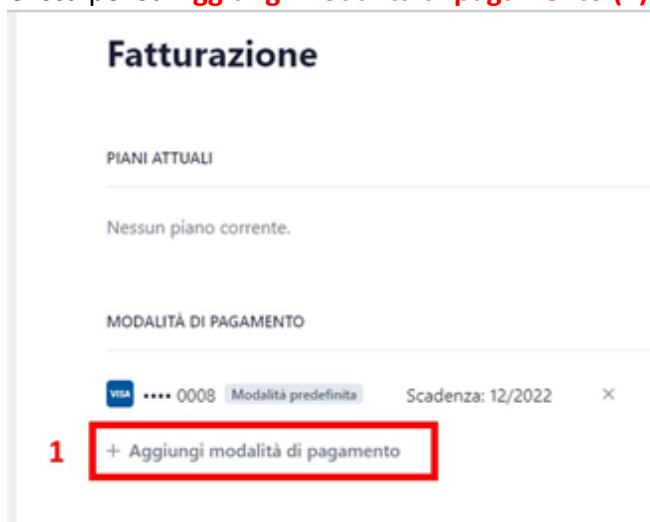
Nella scheda PAGAMENTI ONLINE clicca sul tasto:



Gestisci metodi di pagamento online

avverrà il redirect sull'interfaccia di Stripe.

Clicca poi su **Aggiungi modalità di pagamento (1)**.



Inserisci i dati della carta di credito che desideri utilizzare e clicca su **Aggiungi**.

Aggiungi modalità di pagamento

Informazioni sulla carta

Numero carta MM / AA

Usa come modalità di pagamento predefinita

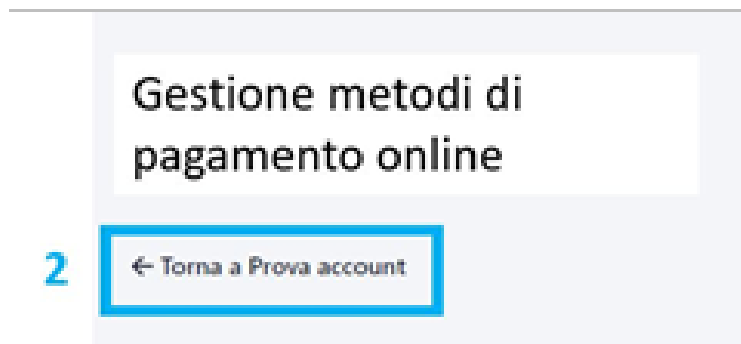
Aggiungi

Torna indietro

Aggiungendo la modalità di pagamento, accetti i Termini di servizio e l'Informativa sulla privacy di Prova account.



Clicca poi su [Torna a...\(2\)](#) per completare l'operazione.



Ti sarà possibile inserire un nuovo metodo di pagamento online anche durante la procedura di Checkout.

Da questo momento il tuo profilo parente è abilitato all'utilizzo dei pagamenti online con i metodi che hai inserito. In tutte le procedure di acquisto potrai scegliere il metodo (o i metodi) che hai inserito.



I pagamenti online gestiti in Loopscuola vengono processati da **Stripe**, leader mondiale nel settore dei pagamenti elettronici. I dati della tua carta di credito non verranno memorizzati o trattati in alcun modo da Loopscuola. Sarà Stripe a gestire tali informazioni in maniera sicura. Nessun pagamento potrà essere avviato se non dal tuo account Loopscuola e con il tuo specifico assenso. Per ulteriori informazioni relative alla sicurezza di Stripe visita la pagina: <https://stripe.com/docs/security>



3. Il Portafoglio elettronico

Capiamo come utilizzare il servizio di Portafoglio elettronico

Il Portafoglio Elettronico è un vero e proprio portafoglio virtuale a cui ogni genitore potrà accedere via web attraverso una modalità di autenticazione basata su credenziali personali, per “caricare” un importo a titolo di credito prepagato, il quale verrà successivamente scalato dalla scuola ogni volta che lo studente usufruisce della mensa.

Il Portafoglio elettronico è uno strumento incluso in Loopscuola, la soluzione di school-management, in uso presso l’Istituto. Il Portafoglio elettronico è disponibile sul portale di LoopWeb, insieme agli strumenti per consultare i dati relativi all’Amministrazione e alle Comunicazioni. Le modalità di accesso e consultazione sono descritte più avanti.

Con questo sistema, ogni genitore potrà verificare il dettaglio dello storico di ogni singolo movimento di accredito/addebito del proprio Portafoglio Elettronico, come mostrato di seguito:

The screenshot shows a user interface for 'Amministrazione' (Administration). On the left, there is a sidebar with a user profile for 'MARIO ROSSI, Studente 2^A' and a balance of '€ 133,00'. The main area has three tabs: 'Movimenti', 'Rette e Iscrizioni', and 'Documenti'. The 'Movimenti' tab is active, displaying a table with columns for 'Data', 'Descrizione', 'Credito', and 'Debito'. The table lists several transactions, including manual lunch payments and a general recharge.

Data	Descrizione	Credito	Debito
24/09/2018	[MANUALE] Pranzo		5,50€
21/09/2018	[MANUALE] Pranzo		5,50€
20/09/2018	[MANUALE] Pranzo		5,50€
19/09/2018	[MANUALE] Pranzo		5,50€
18/09/2018	[MANUALE] Pranzo		5,50€
17/09/2018	[MANUALE] Pranzo		5,50€
13/09/2018	Ricarica generale per MARIO ROSSI	200,00€	
06/06/2018	[MANUALE] Pranzo		5,50€
05/06/2018	[MANUALE] Pranzo		5,50€
04/06/2018	[MANUALE] Pranzo		5,50€

È attivo anche un sistema di notifica via e-mail, che consente al genitore di essere aggiornato circa l’ammontare del proprio credito qualora la disponibilità scenda sotto soglie prestabilite.

Il Portafoglio attivato nell’anno scolastico corrente rimane attivo e operativo anche per gli anni scolastici successivi, finché l’utente non terminerà il proprio ciclo scolastico. Alla chiusura del Portafoglio, l’Amministrazione corrisponderà l’eventuale importo residuo.



Come si carica il Portafoglio Elettronico

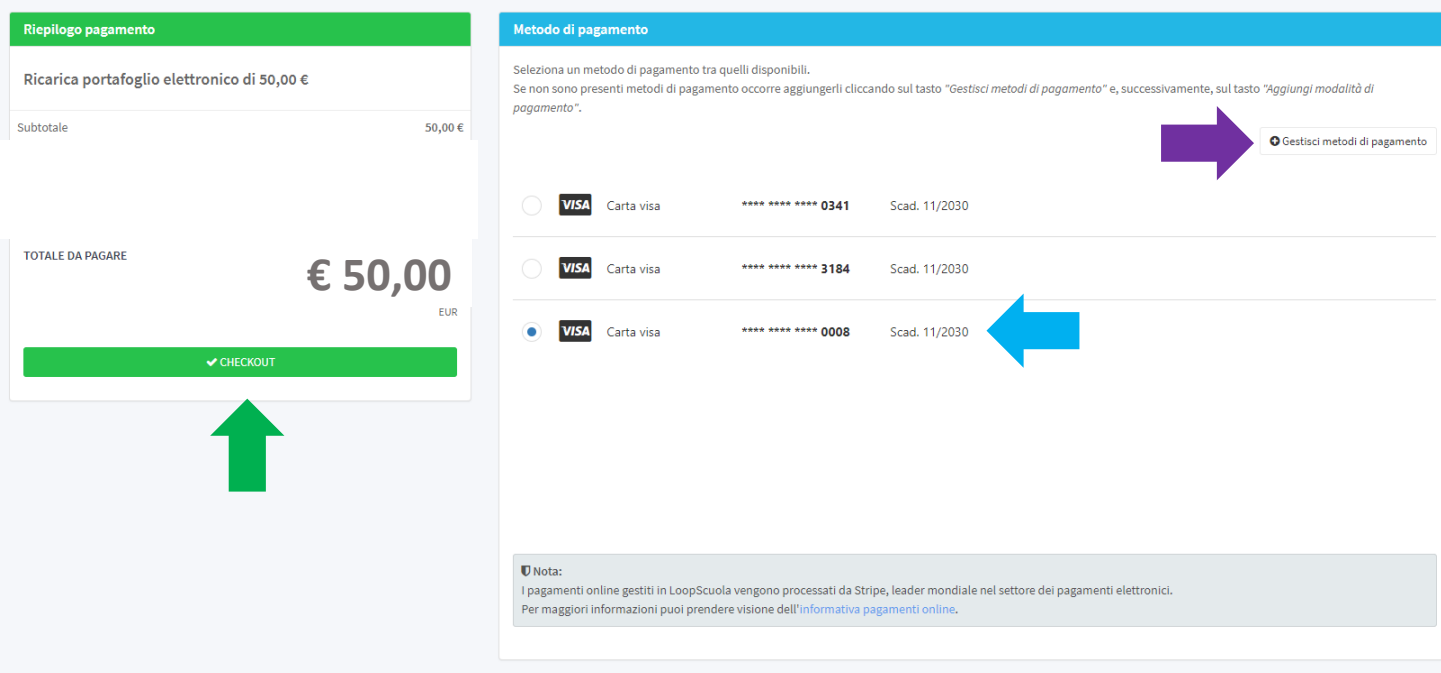
Le modalità di ricarica del Portafoglio Elettronico sono le seguenti:

- A. Carta di credito o Carta prepagata circuito VISA/MASTER CARD**, accedendo a LoopWeb, sotto alla voce AMMINISTRAZIONE > PORTAFOGLIO e cliccare su **Ricarica portafoglio elettronico** come sotto riportato:

 Ricarica il portafoglio elettronico

Verrai indirizzato alla pagina di Checkout mostrata di seguito.

Checkout



The screenshot shows a checkout page with two main sections:

- Riepilogo pagamento (left):** Shows a green header, the amount "Ricarica portafoglio elettronico di 50,00 €", a subtotal of "50,00 €", and a large green button labeled "CHECKOUT" with a checkmark. A green arrow points up to the button.
- Metodo di pagamento (right):** Has a blue header and instructions: "Seleziona un metodo di pagamento tra quelli disponibili. Se non sono presenti metodi di pagamento occorre aggiungerli cliccando sul tasto 'Gestisci metodi di pagamento' e, successivamente, sul tasto 'Aggiungi modalità di pagamento'." It lists three VISA cards with masked numbers and expiration dates. A blue arrow points to the selected card (numbered 0008), and a purple arrow points to the "Gestisci metodi di pagamento" button.

A note at the bottom states: "Nota: I pagamenti online gestiti in LoopScuola vengono processati da Stripe, leader mondiale nel settore dei pagamenti elettronici. Per maggiori informazioni puoi prendere visione dell'[informativa pagamenti online](#)."

Seleziona, sulla destra, il metodo di pagamento online (carta) da utilizzare per il saldo (freccia azzurra)

Se non è presente nessun metodo occorre inserirne uno cliccando su **"Gestisci metodi di pagamento"** (freccia viola) e inserire un nuovo metodo di pagamento come descritto al paragrafo "Registrare le opzioni di pagamento online"

Clicca su PAGA, a sinistra, per completare il pagamento. (freccia verde)

E' possibile che alcune Carte di Credito richiedano l'inserimento di un secure code aggiuntivo. Nel caso è necessario inserirlo e seguire le istruzioni nella pagina di pagamento.

Al termine del pagamento, attendere il reindirizzamento su LoopWeb, non chiudere il browser fino a che non verrà visualizzata la pagina di esito della transazione online di LoopWeb rappresentata di seguito. Qui potrai scaricare eventuali ricevute e/o attestazioni del pagamento.



Stato pagamento online

Pagamento movimenti

✓ Pagamento movimenti

ID transazione: cvsg_44a42e85-eaae-40c2-a428-6ea9bb32292d
ID piattaforma: pi_1HNLVFI7aBCFNcuHuBQxwFdm
Data: 03/09/2020 18:41
Stato: Completata

La transazione è stata completata correttamente, di seguito i dettagli delle operazioni effettuate:

Data ↓	Descrizione ↓	Importo ↓	Saldo ↓	Documento ↓
15/04/2020	Ricarica Portafoglio elettronico	50,00 €	0,00 €	Ricevuta 1789/2020
		50,00 €	0,00 €	

È possibile scaricare l'attestazione di pagamento relativa a questa transazione:
[Attestazione di pagamento](#)

Al termine positivo del pagamento il movimento di accredito sarà immediatamente visibile nel Portafoglio Elettronico.

Suggeriamo che la prima ricarica sia di almeno **€ 40** a copertura delle prime spese. Si consiglia di caricare comunque un importo congruo a coprire i primi servizi di cui si intende usufruire.

Ricarica automatica di Portafoglio elettronico

Sul Portafoglio elettronico, nella sezione PAGAMENTI ONLINE è possibile attivare il servizio di RICARICA AUTOMATICA DI PORTAFOGLIO ELETTRONICO scegliendo una soglia prestabilita. Una volta alla settimana Loop controllerà il saldo di portafoglio, se inferiore alla soglia impostata eseguirà una ricarica automatica per riportare il saldo alla soglia desiderata.

Che tipologia di spese verranno addebitate sul Portafoglio elettronico

Il Portafoglio elettronico verrà impiegato per gli addebiti relativi a:

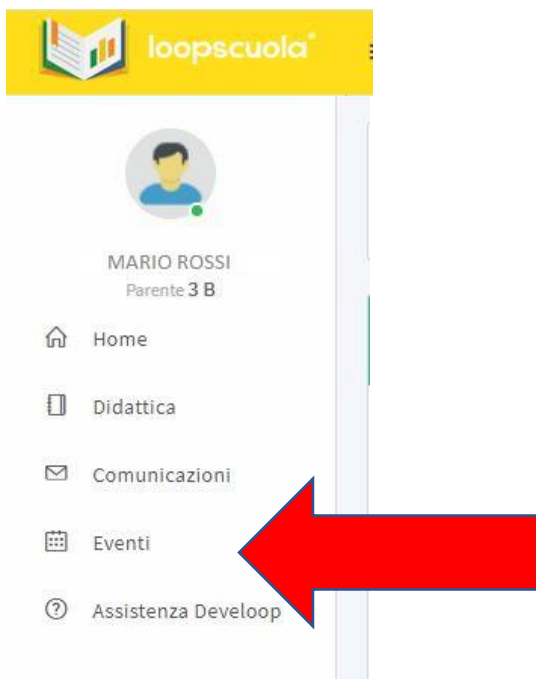
- Mensa



4. Iscrizione e acquisto degli Eventi

Capiamo come utilizzare il servizio di Acquisto degli Eventi

Una volta effettuato l'accesso al tuo profilo Loopscuola, sul menù di navigazione di sinistra troverai la nuova sezione **EVENTI** come indicato nell'immagine sotto riportata.



Cliccando sulla sezione **EVENTI** si aprirà, sulla sinistra, l'elenco degli Eventi disponibili per lo studente/gli studenti come rappresentato nell'immagine sottostante.

ID	Titolo	Inizio	Fine	Posti disponibili	Iscritti/Abilitati
888	Gita a Venezia 2021-2022	29/03/2022	29/04/2022	limitati	2/2
751	Laboratorio di robotica PRIMARIA - 551	14/09/2021	30/09/2021	limitati	1/1



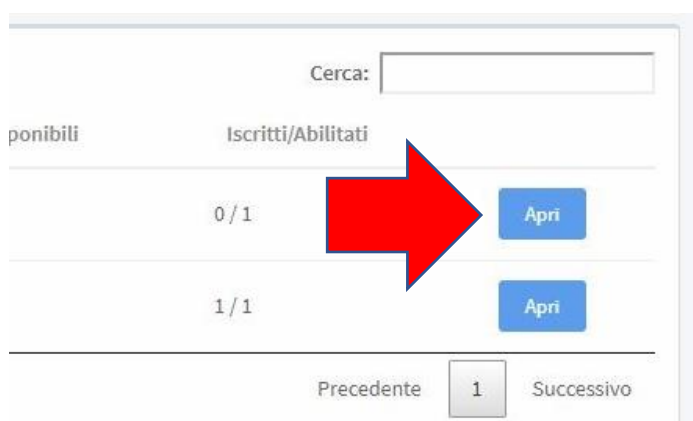
In questa pagina visualizzerai l'elenco degli eventi disponibili.
Per ciascun evento potrai visualizzare:

- Titolo e sottotitolo dell'evento
- Data di INIZIO dell'evento
- Data di FINE dell'evento
- Posti disponibili per l'evento
- Totale studenti abilitati e iscritti

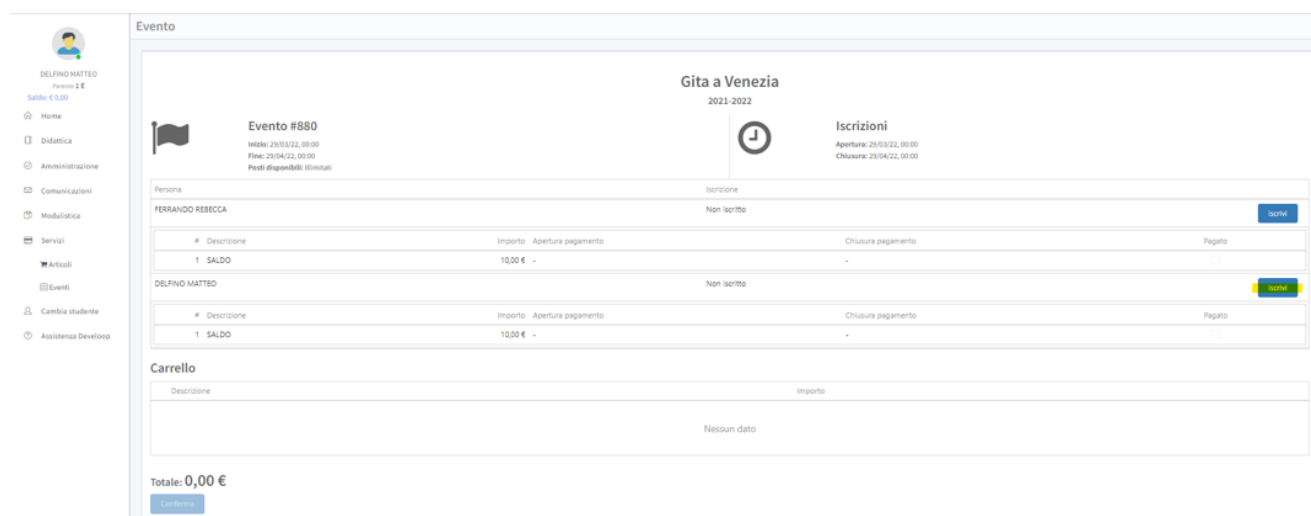
Saranno visibili in questa pagina solo gli eventi abilitati dall'Amministrazione della scuola per lo studente/i selezionati.

In questo elenco sarà possibile inoltre ricercare direttamente gli eventi tramite l'apposita ricerca posta in alto a destra nell'interfaccia.

Per iscriversi ad un Evento, cliccare in corrispondenza del tasto azzurro **APRI**.



Cliccando sul tasto APRI si visualizzerà la pagina di dettaglio dell'Evento dove sarà possibile procedere all'iscrizione e relativo pagamento (se previsto).



In questa pagina visualizzerai le informazioni di dettaglio relative all'evento che hai aperto.



Per ciascun evento potrai visualizzare diverse informazioni. Per aiutarti nell'identificarle, nell'immagine sopra esse sono evidenziate da rettangoli colorati:

- Titolo e sottotitolo dell'evento (Riquadro GIALLO)

- ID dell'evento

E' l'identificativo univoco dell'evento. Ti verrà richiesto in caso dovessi contattare l'assistenza tecnica

- Posti disponibili per l'evento

- Data di INIZIO e FINE dell'evento (Riquadro AZZURRO)

- Date di APERTURA e CHIUSURA delle iscrizioni (Riquadro ROSSO)

E' l'intervallo date entro le quali è necessario completare l'iscrizione online per l'evento in oggetto.

- COSTI collegati all'evento (Riquadro VIOLA)

- PERSONE abilitate per l'iscrizione all'evento (Riquadro VERDE)

Le persone (Studenti o Parenti) abilitati dall'amministrazione per l'iscrizione all'evento vengono mostrate in questo elenco. Per ciascuna sarà possibile procedere all'iscrizione e pagamento dell'eventuale costo collegato all'evento sia singolarmente che massivamente.

In caso di fratelli?

Se per un evento vengono abilitati più studenti tra loro fratelli, questi compariranno nello stesso elenco e sarà possibile procedere all'iscrizione di entrambi, qualora il genitore lo desiderasse, senza cambiare profilo LoopWeb.

Iscriversi ad un Evento

Per procedere all'iscrizione ad un Evento, mentre ti trovi nella pagina di dettaglio dell'evento di tuo interesse Clicca sulla casella **ISCRIVI**, come sotto rappresentato dalla freccia rossa e clicca poi su **CONFERMA** per procedere alla pagina di pagamento.

Iscrizione	Chiusura pagamento	Pagato
Non iscritto	-	-
Non iscritto	-	-
Non iscritto	-	-

NB: se per un evento non sono previsti costi lo studente verrà iscritto direttamente all'evento.



Una volta cliccato sul tasto **CONFERMA** si verrà reindirizzati alla pagina di Checkout come rappresentato nella pagina successiva.

Si verrà reindirizzati alla pagina di Checkout dove sarà possibile finalizzare il pagamento usando il metodo di pagamento selezionato (qualora non fossero presenti metodi di pagamento è possibile aggiungerne cliccando su *Gestisci metodi di pagamento*) e cliccando infine sul tasto **Paga**

5. Acquisto degli Articoli

Capiamo come utilizzare il servizio di Acquisto degli Articoli

Accedere alla sezione **SERVIZI > ARTICOLI** di Loop Scuola.

Verrà visualizzato l'elenco degli articoli attivati e acquistabili dalla posizione dello studente.

- Cliccare il tasto **Carrello** in corrispondenza dell'articolo d'interesse

The screenshot shows the 'Articoli' section of the Loop Scuola interface. On the left, there is a table with columns for 'Nome', 'Descrizione', and 'Costo'. A search bar is located above the table. On the right, there is a 'Carrello' (Shopping Cart) section. A red arrow points to the 'Carrello' button next to the item 'Foto di classe 2021-2022' in the table.

Nome	Descrizione	Costo
Categoria: Foto di classe		
Foto di classe 2021-2022	Foto di classe 2021-2022	5.00 €

Carrello

Quantità	Articolo	Importo
Nessun articolo		

Totale: 0,00 €

Spunta carrello

- Scegliere la quantità e lo studente per il quale si desidera procedere all'acquisto e cliccare su **Aggiungi al carrello**
- Proseguire aggiungendo altri articoli oppure, per procedere all'acquisto, cliccare su **Acquista** nell'interfaccia destra.
- Si verrà reindirizzati alla pagina di Checkout dove sarà possibile finalizzare il pagamento usando il metodo di pagamento selezionato (qualora non fossero presenti metodi di pagamento è possibile aggiungerne cliccando su *Gestisci metodi di pagamento*) e cliccando infine sul tasto **Paga**

6. Il pagamento Rette Online

Capiamo come utilizzare il servizio di Pagamento delle Rette Online

All'interno dei servizi di pagamento online, oltre al Portafoglio elettronico e all'acquisto Eventi, è prevista anche la possibilità di saldare le rateazioni e le spese scolastiche tramite carta di credito direttamente tramite Loopscuola.

Questo canale di pagamento si aggiunge a quelli già attivati dalla scuola (Sepa Direct Debit).

Il sistema di pagamento delle rette online consente di visualizzare e saldare direttamente una o più rate della rateazione addebitata allo studente.



Come si effettua il saldo delle rette online

Apri in Loopscuola, nel menù di sinistra, il percorso AMMINISTRAZIONE > CONTABILITA' per accedere all'elenco dei movimenti addebitati sulla posizione dello studente. Si aprirà l'interfaccia sotto riportata.

Amministrazione

Contabilità Documenti

Cerca...

<input type="checkbox"/>	Data ↓	Descrizione ↓	Retta ↓	Importo	Saldo	Documento ↓	Pagamenti
<input type="checkbox"/>	14/05/2020	Percorso inglese avanzato a.s. 2019/2020 - Iscrizione	✓	200,00 €	200,00 €		
<input type="checkbox"/>	28/04/2020	Retta ITE a.s. 2020/2021 - Iscrizione	✓	400,00 €	400,00 €		

In questa interfaccia è possibile:

- Visualizzare i movimenti di retta addebitati sulla posizione dello studente
- Visualizzare il saldo della posizione
- Effettuare il download dei documenti amministrativi emessi nei confronti dello studente
- Effettuare il download della certificazione delle spese scolastiche (quando caricata dall'Amministrazione scolastica)

Per procedere seleziona i movimenti per i quali vuoi eseguire il saldo online come sotto rappresentato:

Amministrazione

Contabilità Documenti

<input type="checkbox"/>	Data ↓	Descrizione ↓	Retta ↓
<input checked="" type="checkbox"/>	14/05/2020	Percorso inglese avanzato a.s. 2019/2020 - Iscrizione	✓
<input checked="" type="checkbox"/>	28/04/2020	Retta ITE a.s. 2020/2021 - Iscrizione	✓

In basso a sinistra, si attiverà il tasto **Salda i movimenti selezionati**. Quando hai selezionato i movimenti, clicca su di esso per procedere.



Salda i movimenti selezionati

Si aprirà una finestra di riepilogo come quella sotto riportata:

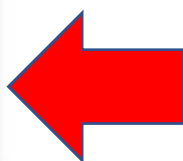
Riepilogo

Si stanno per saldare i seguenti movimenti:

14/5/2020	Percorso inglese avanzato a.s. 2019/2020 - Is	200,00 €
28/4/2020	Retta ITE a.s. 2020/2021 - Iscrizione	400,00 €

Totale da pagare: 600,00 €
Potrebbe venire addebitato un rimborso spese per imposta di bollo.

Procedi



- Si verrà reindirizzati alla pagina di Checkout dove sarà possibile finalizzare il pagamento usando il metodo di pagamento selezionato (qualora non fossero presenti metodi di pagamento è possibile aggiungerne cliccando su *Gestisci metodi di pagamento*) e cliccando infine sul tasto **Paga**.